

Adempimenti IVA E Doganali Nei Rapporti Con L'estero Con Contenuto Digitale Per Accesso On Line

L'Iva nel 2021: un quadro composito e complesso che richiede adeguamenti di sistemi e di strategie dopo le misure di grande impatto operativo introdotte dai provvedimenti di fine anno e dalla legge di Bilancio. La Guida del Sole approfondisce tutte le novità per fornire le chiavi di lettura che consentiranno alle imprese e ai professionisti di trovare risposte, proposte e soluzioni. L'ebook del manuale, con oltre duecento pagine in più rispetto all'edizione cartacea, mantiene inalterati il criterio e l'esposizione che hanno fatto del testo, fin dal 1997, il punto di riferimento consolidato nel panorama fiscale e viene gratuitamente aggiornato per i clienti in corso d'anno sulla scorta dell'evoluzione normativa e all'applicazione operativa dell'IVA. L'opera evidenzia l'evoluzione della disciplina IVA nei suoi oltre 44 anni di vita e illustra le novità contenute nelle manovre che si sono succedute nel 2015 fino alla Legge di stabilità 2016 nonché dei cambiamenti dettati dalla normativa e dal diritto dell'Unione. Ampio margine di commento è dato ai giudicati della Corte di giustizia UE e larga rilevanza è stata attribuita alle sentenze e ordinanze della Cassazione (oltre 12.000 sentenze emesse dal 2010 al 2015). Il testo è adottato dalla Commissione europea per monitorare la legislazione e la prassi interna e mantiene una struttura pratica, di facile e collaudata consultazione. L'ordine sistematico degli argomenti rispecchia quello del D.P.R. n. 633/1972 e successivamente del D.L. n. 331/1993, con una tabella riassuntiva delle sanzioni modificate dal 2016. Di ogni articolo il volume offre il testo aggiornato, il commento alla norma accompagnato da esempi e istruzioni operative, i riferimenti legislativi nazionali e dell'Unione europea e più di 5500 casi risolti sotto forma di tabella. Il volume contiene link alla Banca Dati Più e per la navigazione completa degli stessi è necessario essere abbonati.

Nel Testo Unico Imposta sul Valore Aggiunto 2021 la normativa in materia di Iva nazionale e comunitaria è commentata per articolo, con ricchezza di esempi, di riferimenti alla prassi, alla giurisprudenza tributaria ed alle norme complementari. Il volume è aggiornato con le novità apportate dalla legge di Bilancio per il 2021 e dai numerosi provvedimenti emanati per fronteggiare gli effetti della pandemia, che hanno portato alla riduzione dell'aliquota per i beni destinati alla gestione dell'emergenza, all'esenzione temporanea da Iva per le cessioni di strumentazione di cura e di diagnostica anti Covid-19 o, ancora, alla sospensione di versamenti periodici e adempimenti Iva. Il volume andrà in stampa nel mese di Marzo 2021, la versione digitale sarà disponibile nello stesso mese al prezzo di € 26,90

Il MANUALE DI DIRITTO E PRATICA DOGANALE è lo strumento per gestire efficacemente ogni operazione che generi un'obbligazione doganale. Il testo pone l'operatore nelle condizioni di avvalersi della più recente disciplina nazionale e unionale, per comprendere tutti i possibili vantaggi di cui la propria impresa può legittimamente beneficiare in termini di: riduzione dei costi (doganali ed aziendali in genere) snellimento delle procedure amministrative e contabili mediante l'impiego del regime doganale ritenuto più idoneo. Il testo contempla la riconsiderazione globale del rapporto doganale per effetto dell'introduzione dei nuovi istituti unionali e dei regimi speciali, nonché dei sistemi di appuramento telematico ECS (Export Control System) ed EMCS (Excise Movement Control System), in materia di accise. Grande rilevanza è data alle peculiarità del regime AEO (Authorized Economic Operator) ed alle esclusive opportunità che tale status – unitamente a quello di CTP (Certified Taxable Person) ai fini IVA - concede solo alle aziende certificate nelle transazioni internazionali, quali lo sdoganamento centralizzato, l'autovalutazione e l'iscrizione nel registro del dichiarante. Il testo illustra casi pratici su aspetti controversi dell'applicazione della norma unionale e nazionale, quali le royalties in importazione, la disciplina dei depositi "virtuali", le determinazioni di origine. La disciplina del "Made in Italy" viene esaminata nella prospettiva di evidenziare le opportunità concesse dalle regole unionali per superare i dazi protettivi apposti su merci di taluni paesi in conflitto commerciale. Vengono inoltre analizzate le criticità e le procedure necessarie per la movimentazione della merce con origine preferenziale, con specifici approfondimenti sugli Accordi bilaterali con Canada, Giappone, Vietnam e Regno Unito. Il libro affronta anche argomenti peculiari del commercio internazionale quali: le segnalazioni antiriciclaggio, la controversa questione penale della fallace indicazione di origine, le problematiche relative all'etichettatura delle merci, la disciplina dei prodotti dual use, con approfondimento sui più recenti adempimenti legati all'Export Control. Sul valore delle merci, ampio spazio è stato dato all'analisi dei profili di daziabilità dei diritti di licenza e degli "apporti" con evidenza di prassi nazionale e recentissima giurisprudenza. Il manuale riporta inoltre le soluzioni operative per la riconciliazione in dogana dei Transfer Pricing adjustments, propugnate dalla World Customs Organization e dalla International Chamber of Commerce, oltre ad approfondimenti sulle tematiche della Brexit e dei Quick Fixes in materia di IVA comunitaria. Una nuova sezione è stata dedicata alla nuova frontiera dell'e-commerce customs package.

Dichiarazione IVA 2019

Operazioni triangolari con l'estero

Guida operativa per il direttore del personale

Novità Iva 2021

L'IVA nelle operazioni con l'estero 2015

Edizione 2014 del volume che guida il professionista e l'azienda nell'affrontare correttamente i molteplici adempimenti che caratterizzano le operazioni di import-export e, in generale, tutti i rapporti di lavoro con soggetti Ue ed extra-Ue. Importazioni ed esportazioni, scambi intracomunitari, operazioni triangolari (con l'illustrazione di schemi operativi), elenchi Intrastat, depositi Iva e comunicazione delle operazioni con Paesi «black list», web tax sono alcune delle tematiche affrontate nel volume. Completa il volume l'Appendice con la normativa di riferimento, aggiornata con la Legge di Stabilità 2014, e la prassi ministeriale più significativa.

Il volume si rivolge a chi, all'interno dell'azienda, si occupa del reparto contabilità, dell'area "clienti e fornitori" ed in generale dell'amministrazione. Il testo è una guida ai principali adempimenti per la tenuta della contabilità in azienda: - tenuta dei libri obbligatori (contabili, fiscali e sociali); - gestione delle operazioni contabili ordinarie (acquisti soggetti ad Iva, esenti da Iva, con Iva parzialmente detraibile, da fornitori intracomunitari ed extra Cee); - vendite (di prodotti e servizi al minuto, con differenti modalità di incasso, resi, esportazioni) - compensi per

amministratori e professionisti, immobilizzazioni, operazioni sul patrimonio, lavori in corso su ordinazione, ratei e risconti, titoli, rimanenze e adempimenti fiscali. L'obiettivo è quello di fornire informazioni semplici, sintetiche e chiare. L'approccio è operativo: parte dal singolo adempimento che viene descritto in modo schematico, evidenziando gli aspetti più propriamente pratici e fornendo indicazioni di sintesi sulle attività da svolgere. Il linguaggio è semplice e concreto; non si sofferma su commenti e "questioni" dottrinali o giuridiche ma si propone di puntare all'operatività ed al "cosa fare". Le sintesi sono corredate da formule, modelli, quesiti e soluzioni. Con la sesta edizione sono stati inseriti: le modifiche ai regimi sostitutivi, con l'introduzione del Regime "forfetario", l'aggiornamento dei Principi Contabili n. 23 (Lavori in corso su ordinazione), OIC 16 (Ammortamento) OIC 31 (Fondi rischi ed oneri e Trattamento di Fine Rapporto), OIC 22 (Conti d'ordine) le modifiche all'IMU, la Comunicazione Polivalente (black list), l'estensione del meccanismo del Reverse Charge a nuove fattispecie nel settore edile ed energetico, la deducibilità Irap del costo del lavoro, le nuove Modalità di presentazione dell' F24 e l'inserimento di un nuovo capitolo sul rendiconto finanziario. Oltre all'aggiornamento delle parti descrittive sono stati aggiunti nuovi casi.

Guide for companies and professionals on VAT and customs compliance in foreign relations. The book is divided into five parts dealing with: territory and the tax debtor; trading of goods; services; special transactions; and declaration requirements. Over 300 practical cases are included.

Il volume analizza 65 casi di operazioni a catena, illustrando per ciascuno di essi gli adempimenti fiscali e doganali in capo all'impresa italiana: la fatturazione; le condizioni per il non assoggettamento ad imposta delle fatture emesse; le modalità di assolvimento dell'Iva sugli acquisti; la corretta compilazione dei modelli Intrastat (le cui istruzioni sono state modificate nel 2022); la comunicazione telematica dei dati delle operazioni con controparte estera (c.d. esterometro, con le regole di compilazione obbligatorie a partire dal 1° luglio 2022). Le cessioni a catena sono state, infatti, oggetto di una importante riforma a livello comunitario, recepita dal legislatore nazionale con la pubblicazione del D.Lgs. n. 192/2021. Le operazioni a catena esaminate sono: le triangolazioni nazionali, comunitarie ed extracomunitarie; le triangolazioni con lavorazioni; le lavorazioni multiple comunitarie; le triangolazioni con installazione o montaggio. Oltre ai casi risolti il volume illustra le principali disposizioni normative correlate, quali per esempio la prova di avvenuta consegna delle cessioni intracomunitarie di beni, le lavorazioni su beni mobili in ambito comunitario ed extra-UE, le regole di compilazione in vigore dal 2022 dei modelli INTRASTAT, nonché le nuove modalità di comunicazione dei dati delle operazioni transfrontaliere ("esterometro") in vigore dal 1° luglio 2022.

Iva Guida agli adempimenti 2014

GUIDA PRATICA Lavoro autonomo - Fisco, contabilità e previdenza

Valore in dogana e transfer pricing

Commesse all'estero

Adempimenti contabili

Il Manuale è un contributo all'inquadramento e all'applicazione del diritto doganale, delle accise e dei tributi ambientali e rappresenta un punto di riferimento sia per chi opera nel settore in qualità di esperto sia per chi ha la necessità di approcciarsi per fini imprenditoriali e professionali. Un volume unico per impostazione e sistematicità con cui vengono trattati gli elementi che caratterizzano i principi fondamentali e operativi di questa disciplina, senza tralasciare l'analisi degli aspetti sanzionatori e del contenzioso, sia nella fase cautelare che istruttoria. Il testo tiene conto delle disposizioni del Regolamento UE n. 952/2013 del 9 ottobre 2013, che istituisce il codice doganale dell'Unione. STRUTTURA Parte Prima - I principi fondamentali del diritto doganale e delle accise Parte Seconda - Diritto doganale: struttura e applicazione Parte Terza - Diritto delle accise: struttura e applicazione Parte Quarta - Abuso del diritto ed affidamento Parte Quinta - I tributi ambientali Parte Sesta - Il sistema sanzionatorio Parte Settima - Il contenzioso in materia doganale e di accise

La valorizzazione dei beni all'interno dell'impresa investe diverse problematiche che debbono essere attentamente valutate dalle aziende attive nel commercio internazionale. Quella del transfer pricing e del valore in dogana è la tematica che, più di ogni altre, sta occupando gli operatori e gli studiosi del settore. Il Manuale, primo nel suo genere, affronta la problematica della valorizzazione dei beni, nel particolare contesto delle operazioni infragruppo, analizzando tale fenomeno sotto la prospettiva della disciplina doganale, dell'imposizione diretta e dell'IVA. Grazie al contributo dei maggiori esperti del settore viene illustrato in che modo l'azienda si trovi a dovere riconciliare le diverse regole - economiche, fiscali e doganali - per la valorizzazione dei beni, senza dimenticare il delicato tema della tutela penale per le problematiche valutative di questo tipo. Particolare attenzione viene data alle best practice estere di Stati Uniti, Canada, Cina e dei principali Paesi della UE, per la gestione dei transfer pricing adjustments ai fini delle imposte sui redditi e delle dogane. Il Manuale si conclude con un Capitolo ricco di esempi pratici e con una utile Appendice Normativa, di Prassi e di Giurisprudenza.

Le imprese italiane sono sempre più spesso parti di accordi di durata pluriennale per la realizzazione di opere o la fornitura di beni o servizi all'estero, eseguite su ordinazione del committente. L'esecuzione delle commesse all'estero richiede non pochi interventi/adempimenti sul piano operativo, organizzativo e amministrativo, con talune criticità legali e fiscali da tenere ben presenti. La Collana Fiscalità Internazionale, diretta da Piergiorgio Valente, affronta in maniera esaustiva le tematiche di principale attualità nel panorama della fiscalità internazionale, tenendo conto dello scenario economico nel quale le imprese, italiane ed estere, si trovano ad operare. Mediante lo studio teorico-analitico, l'approfondimento tecnico-applicativo, le esemplificazioni in casi di studio e i riferimenti alla prassi professionale, la Collana ha l'obiettivo di fornire a studiosi, professionisti, manager d'azienda e funzionari dell'amministrazione risposte adeguate alle problematiche concrete degli investimenti all'estero. STRUTTURA Le commesse (o lavori in corso su ordinazione) all'estero: aspetti generali Strumenti di sostegno alle commesse all'estero La pianificazione delle commesse all'estero Commesse all'estero e criticità: la stabile organizzazione da cantiere Commesse all'estero e credito d'imposta Commesse all'estero e criticità: il transfer pricing Profili iva e doganali L'impiego internazionale dei lavoratori Commesse, prestazioni di servizi e contrattualistica Le

commesse nel settore pubblico: l'“attestazione SOA”

Il volume fa parte della collana “IPSOA Dichiarazioni fiscali”, ed è una guida alla compilazione della dichiarazione. Taglio operativo con la tabella iniziale riassuntiva delle principali novità e del contenuto di ciascun Quadro. Per il 2019 il termine per la presentazione è fissato dal 1° febbraio al 30 aprile. Ampio spazio è riservato alla specifica trattazione dei casi più significativi di compilazione e delle relative esemplificazioni numeriche quadro per quadro. Una ricca casistica, esempi di compilazione e calcolo, check lists rappresentano gli elementi distintivi ed un vantaggio per gli utilizzatori di questa collana. Tra le novità: - rigo VA16 per i soggetti che dal 1° gennaio 2019 parteciperanno ad un Gruppo IVA; - campo 2 del rigo VX2, in cui riportare la parte dell'eccedenza detraibile risultante dalla dichiarazione, pari all'ammontare dei versamenti IVA effettuati con riferimento al 2018, che deve essere trasferita al Gruppo dal 1° gennaio 2019; - casella 3 nel rigo VO34 per i contribuenti che nel 2018 hanno optato per il regime forfetario revocando la scelta per il regime fiscale di vantaggio previsto dal D.L n. 98/2011 fatta nel corso del 2015.

Iva. Guida agli adempimenti 2012

IVA - Imposta sul Valore Aggiunto 2016

Operazioni con l'estero

Adempimenti IVA e doganali nei rapporti con l'estero

Prontuario fiscale 2016

Il fenomeno ormai inarrestabile di internazionalizzazione vede sempre più le imprese nazionali coinvolte in operazioni a cui partecipano più partner esteri, sia comunitari che extracomunitari. Nelle transazioni che riguardano la vendita di beni queste operazioni assumono la veste di triangolazioni o di quadrangolazioni; non è raro il caso di operazioni addirittura pentagonali. Il volume vuole essere una guida per quanti si trovano a dover gestire simili operazioni. Nei numerosi casi pratici che vengono illustrati sono riportati tutti gli adempimenti a carico degli operatori nazionali. Tali obblighi investono sia l'ambito fiscale, che doganale, comprendente quest'ultimo anche i riepiloghi Intrastat. Si precisa che per quanto riguarda la compilazione degli elenchi Intrastat, si tiene conto degli obblighi a carico degli operatori tenuti alla presentazione mensile degli elenchi e alla compilazione di tutte le colonne statistiche. La gestione delle operazioni con l'estero presuppone la conoscenza delle procedure doganali e delle norme fiscali su cui esse poggiano. La seconda edizione è stata aggiornata con le più recenti novità in materia di IVA e ampliata con nuovi casi pratici. STRUTTURA DEL VOLUME CAPITOLO 1 - Esportazioni di beni nuove norme in materia di visto uscire; CAPITOLO 2 - Le operazioni intracomunitarie CAPITOLO 3 - Triangolazioni italiane CAPITOLO 4 - Acquisti da fornitore UE con intervento di tre soggetti CAPITOLO 5 - Cessione di beni e successivo rifiuto senza restituzione in Italia: intervento di tre soggetti CAPITOLO 6 - Acquisto di beni da Paesi Extra UE: libera pratica CAPITOLO 7 Triangolazioni con intervento di soggetto nazionale, UE ed Extra UE CAPITOLO 8 - Triangolazione con un soggetto nazionale e due soggetti UE CAPITOLO 9 - Fattispecie particolari di triangolazione con soggetti Extra UE. CAPITOLO 10 - Prestazioni di servizi su beni mobili CAPITOLO 11 - Quadrangolazioni CAPITOLO 12 - Casi particolari: consignment stock CAPITOLO 13 - Riflessi sulla dichiarazione annuale IVA

Nel Testo Unico Imposta sul Valore Aggiunto 2020 la normativa in materia di Iva nazionale e comunitaria è commentata per articolo, con ricchezza di esempi, di riferimenti alla prassi, alla giurisprudenza tributaria ed alle norme complementari. Il volume è aggiornato con le novità in materia di trasporti dei beni all'interno della UE, di sanzioni penali e accessorie e di adempimenti legati alla fatturazione ed ai corrispettivi telematici (D.L. 124/2019 conv. in L. 157/2019; Legge di bilancio per il 2020 n. 160/2019; Circ. 3/E/2020).

L'opera passa in rassegna e approfondisce le varie opzioni offerte dagli istituti doganali, gli adempimenti fiscalmente rilevanti e il regime IVA di volta in volta previsto per la specifica operazione in dogana, quando si opera con Paesi extracomunitari; il tutto con una vista attenta alle esigenze pratiche degli operatori. Nel raccordo tra la normativa IVA nazionale e quella doganale comunitaria, ampio spazio è dato al concetto di origine della merce che nell'ultimo decennio ha acquisito una crescente importanza. Un apposito capitolo tratta le regole IVA per i non residenti e i rimborsi a favore di quest'ultimi ed il capitolo finale, inoltre, dà spazio all'accertamento e alle possibili contestazioni in dogana. Il tutto aggiornato con la riforma delle Agenzie fiscali, lo Statuto dei diritti del contribuente e puntuali riferimenti alla prassi in uso e alla giurisprudenza. Il volume contiene link al sistema FiscoPiù e per la navigazione completa degli stessi è necessario essere abbonati.

Aggiornata con la Manovra finanziaria 2013 e tutte le ultime novità di prassi, la Guida illustra in modo operativo, con un linguaggio chiaro e la caratteristica grafica del «Sistema Frizzera 24» (esemplificazioni, tabelle e riquadri di sintesi), la disciplina relativa all'imposizione indiretta: Iva, registro, bollo, ipotecarie e catastali, concessioni governative, successioni e donazioni. Completano ed arricchiscono il volume le schede di approfondimento GPF+ ad aggiornamento continuo on line (www.gpfpiu.ilsole24ore.com). Ha collaborato all'aggiornamento della Guida Sandro Cerato

Manuale delle scritture contabili

Testo Unico IVA 2020 - Sistema Frizzera

Tutte le novità in materia di IVA

IVA 2013

Dichiarazione Iva 2013

L'eBook ripercorre tutta la disciplina IVA concernente il settore agricolo, oggetto di una specifica normativa, che deroga all'ordinario meccanismo di applicazione dell'imposta. Il settore agricolo, l'allevamento e la pesca usufruiscono infatti dell'applicazione di un particolare regime IVA, le cui caratteristiche variano in funzione della tipologia e del volume d'affari del contribuente nonché della natura delle operazioni economiche realizzate. L'ebook illustra in maniera chiara ed esaustiva i meccanismi di determinazione dell'IVA in tale settore, prendendo in considerazione tutta la normativa nazionale, comunitaria (comprese le sentenze della Corte di Giustizia UE) e la prassi. Vengono, inoltre,

descritti gli adempimenti connessi alle diverse operazioni, pure con riferimento alla adozione di contabilità separate, e, attraverso la presenza di numerosi esempi (anche concernenti la modulistica), nonché di tabelle riassuntive, viene fornita una soluzione operativa alle molteplici situazioni particolari in cui può incorrere il produttore agricolo nazionale.

Il Manuale esamina in modo completo la disciplina e i meccanismi di funzionamento dell'imposta sul valore aggiunto, tributo di matrice unionale che garantisce a tutti gli Stati membri un gettito costante nel tempo e che si basa su una sostanziale neutralità nei confronti degli operatori economici, andando ad incidere solo sulla fase del consumo. L'obbiettivo è quello di fornire uno strumento di analisi sistematica del tributo, ponendo al centro la norma unionale e rileggendo le disposizioni, la giurisprudenza e l'interpretazione con le regole e i principi che garantiscono i fondamentali dell'imposta. L'intento è quello di fornire una guida affidabile e completa che si rivolge ad imprese, professionisti ed enti non commerciali per affrontare e risolvere i piccoli e grandi dubbi che nascono in fase di negoziazione, conclusione e gestione di ogni operazione commerciale o istituzionale, ponendosi, anche per l'autorevolezza dei suoi autori, come punto di riferimento sulla materia.

Sapete rispondere a questi quesiti? Quanto dovrete versare di imposte dirette, IRPEF, IRES o IRAP? Conoscete la nuova imposta sul reddito d'impresa IRI? E le imposte sui trasferimenti di beni o sulle successioni? IUC, IMU, TARI, TASI come vengono calcolate? Quando e come si possono ottenere le detrazioni fiscali per la riqualificazione energetica e la ristrutturazione edilizia? Volete sapere tutto sulla tassazione dei patrimoni all'estero e la dichiarazione RW? Cosa sono i PIR? E le misure di attrazione degli investimenti? Le risposte a queste e ad altre centinaia di domande sull'intricatissimo mondo delle imposte le troverete consultando il Vademecum del Contribuente il volume che da quarant'anni Unione Fiduciaria propone ai contribuenti e ai professionisti del settore. Il Vademecum del Contribuente è il vostro consulente tributario! Il più aggiornato, preciso, puntuale ed... economico. Potrete consultare il volume anche nella versione digitale che segue il grande successo di quella cartacea.

100.879

L'IVA nelle operazioni con l'estero

IVA estero e dogane

Imposta sul valore aggiunto 2012

CORONAVIRUS. IVA, dogane, accise

Vademecum del contribuente 2018. Guida pratica per orientarsi nel mondo dei tributi

Il volume IVA, inserito nella collana GUIDE E SOLUZIONI, esamina con taglio operativo le diverse disposizioni in materia di IVA che regolano i rapporti domestici e con l'estero alla luce delle più recenti novità normative, nonché della prassi e giurisprudenza più recente, con un particolare approfondimento sulle nuove regole in materia di fatturazione e di registrazione delle operazioni introdotte dall'1.1.2013 dalla L. 24.12.2012 n. 228 (legge di stabilità 2013), sul nuovo regime dell'IVA per cassa di cui all'art. 32-bis del DL 83/2012, sulle novità in materia di cessioni e locazioni immobiliari introdotte dallo stesso DL 83/2012, nonché sui nuovi criteri previsti dal 2012 per la rilevazione delle operazioni nel c.d. "spesometro". Le principali novità riguardano: Nuove regole di fatturazione e registrazione delle operazioni IVA per cassa Novità in materia di cessioni e locazioni immobiliari Spesometro e altre comunicazioni Territorialità dell'imposta STRUTTURA DEL VOLUME PARTE I - OPERAZIONI INTERNE Capitolo 1 - Cessioni di beni Capitolo 2 - Prestazioni di servizi Capitolo 3 - Permute e dazioni in pagamento Capitolo 4 - Esercizio d'impresa Capitolo 5 - Esercizio di arti e professioni Capitolo 7 - Effettuazione delle operazioni Capitolo 8 - IVA per cassa Capitolo 9 - Operazioni esenti Capitolo 10 - Cessioni immobiliari Capitolo 11 - Locazioni immobiliari Capitolo 12 - Base imponibile Capitolo 13 - Operazioni accessorie Capitolo 14 - Aliquote IVA Capitolo 15 - Agevolazioni prima casa Capitolo 16 - IVA in edilizia Capitolo 17 - Reverse charge Capitolo 18 - Rivalsa Capitolo 19 - Liquidazioni, versamenti e compensazioni Capitolo 20 - Detrazione IVA Capitolo 21 - Rettifica della detrazione Capitolo 22 - Rimborsi IVA Capitolo 23 - Rimborsi a soggetti non residenti Capitolo 24 - Volume d'affari Capitolo 25 - Esercizio di più attività Capitolo 26 - Dispensa dagli adempimenti PARTE II - OPERAZIONI CON L'ESTERO Capitolo 27 - Identificazione IVA dei soggetti non residenti Capitolo 28 - Cessioni e acquisti intracomunitari di beni Capitolo 29 - Immatricolazione dei veicoli di provenienza intracomunitaria Capitolo 30 - Acquisti e cessioni intracomunitari degli enti non commerciali Capitolo 31 - Acquisti intracomunitari non imponibili o esenti Capitolo 33 - Importazioni Capitolo 34 - Cessioni all'esportazione Capitolo 35 - Prova delle esportazioni Capitolo 36 - Triangolazioni Capitolo 37 - Vendite a catena e quadrangolazioni Capitolo 38 - Operazioni assimilate alle cessioni all'esportazione Capitolo 39 - Servizi internazionali Capitolo 40 - Cessioni di beni a viaggiatori extra-UE Capitolo 41 - Operazioni con organismi comunitari Capitolo 42 - Rapporti di scambio con San Marino e la Città del Vaticano Capitolo 43 - Depositi doganali e fiscali Capitolo 44 - Clausole INCOTERMS PARTE III - ADEMPIMENTI Capitolo 45 - Fatturazione Capitolo 46 - Fatturazione elettronica e conservazione sostitutiva Capitolo 47 - Variazione dell'imponibile e dell'imposta Capitolo 48 - Schede carburante Capitolo 49 - Registrazione delle operazioni Capitolo 50 - Registrazione delle operazioni intracomunitarie Capitolo 51 - Dichiarazione IVA annuale Capitolo 52 - Comunicazione annuale dati IVA Capitolo 53 - Comunicazione delle operazioni IVA di importo non inferiore a 3.000,00 euro Capitolo 54 - Dichiarazioni di inizio, variazione e cessazione attività Capitolo 55 - Semplificazioni per i contribuenti minori Capitolo 56 - IVA di gruppo Capitolo 57 - Modelli INTRASTAT Capitolo 58 - Comunicazione delle operazioni con i paradisi fiscali PARTE IV - REGIMI SPECIALI Capitolo 59 - Regime speciale per i produttori agricoli Capitolo 60 - Regime speciale delle agenzie di viaggio Capitolo 61 - Regime speciale dell'editoria Capitolo 62 - Rottami e altri materiali di recupero Capitolo 63 - Regime

del margine Capitolo 64 - Attività spettacolistiche Capitolo 65 - Società e associazioni sportive dilettantistiche PARTE V - ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE Capitolo 66 - Opzioni e revoche Capitolo 67 - Controlli automatici Capitolo 68 - Poteri degli uffici Capitolo 69 - Avviso di accertamento Capitolo 70 - Termini per l'accertamento Capitolo 71 - Tipologie di accertamenti Capitolo 72 - Presunzioni di cessione e di acquisto Capitolo 73 - Eredi del contribuente Capitolo 74 - Solidarietà passiva del cessionario Capitolo 75 - Condonò (incompatibilità con il diritto UE) Capitolo 76 - Istituti deflativi del contenzioso

Adempimenti IVA e doganali nei rapporti con l'estero

La Guida del Sole 24 Ore, ricostruendo l'intero contesto normativo, racchiude lo studio minuzioso delle disposizioni di emergenza applicate ai sistemi ordinari di trattamento delle singole imposte e offre la risoluzione alle problematiche sorte nella loro gestione quotidiana scandita da particolari adempimenti sospesi solo in parte e di non sempre semplice lettura o comprensione.

Il volume costituisce una guida aggiornata e di agevole consultazione che analizza i vari adempimenti contabili e fiscali cui sono tenuti professionisti, lavoratori autonomi occasionali e collaboratori, dalla scelta del regime contabile ai regimi fiscali agevolati, dagli adempimenti Iva agli obblighi antiriciclaggio e privacy, dalla determinazione del reddito professionale al versamento di contributi previdenziali e assicurativi. E ancora si forniscono utili indicazioni operative per affrontare una serie di problematiche quotidiane quali, ad esempio, la gestione dello studio professionale e degli immobili in generale, dell'auto e delle dotazioni informatiche. Aggiornata con le ultime novità normative e di prassi.

Manuale di diritto e pratica doganale

Disciplina fiscale e profili contrattuali

IVA nel settore agricolo

Iva, Intrast e dogane

In uno scenario mondiale sempre più globalizzato e aperto agli scambi commerciali, il Diritto doganale diventa via via più complesso e richiede professionisti e operatori specializzati, competenti e costantemente aggiornati. Il manuale esamina, in maniera chiara e sistematica, tutti i principali aspetti della materia doganale, offrendo per ogni argomento un'analisi approfondita della normativa, della dottrina, della prassi e della giurisprudenza, ponendo in luce anche le novità del Codice doganale dell'Unione europea, in vigore dal giugno 2016. Il volume fornisce agli studiosi, alle imprese e ai professionisti del settore uno strumento completo e di agevole consultazione per conoscere, pianificare e semplificare le operazioni di import/export. Una più attenta valutazione delle ricadute derivanti dall'applicazione della normativa doganale e uno studio approfondito delle alternative possibili consente alle imprese non soltanto una corretta analisi dei rischi di potenziale contestazione doganale, ma anche consistenti risparmi, legittimi, ancora fortemente sottovalutati. Un'attenzione particolare è dedicata agli istituti e agli strumenti di tutela degli operatori, aspetto di grande attualità, soprattutto a seguito dell'introduzione dell'accertamento impositivo e della nuova disciplina della riscossione in corso di giudizio.

Il volume IVA, inserito nella collana GUIDE E SOLUZIONI, esamina con taglio operativo le diverse disposizioni in materia di IVA che regolano i rapporti domestici e con l'estero, ed in particolare: i principi generali in materia di territorialità, detrazione e rivalsa; il regime dell'IVA nell'edilizia; le diverse discipline che interessano i rapporti con l'estero (esportazioni, importazioni, regime dell'IVA intracomunitaria, triangolazioni, ecc.); gli adempimenti degli operatori (liquidazioni, versamenti, dichiarazione, rimborsi, comunicazioni varie all'Agenzia delle Entrate ecc.); i regimi speciali (agricoltura, agenzie di viaggio, editoria, rottami, beni usati, spettacolo, associazioni sportive); l'accertamento e la riscossione. Le tematiche sono analizzate alla luce delle più recenti novità normative (Legge di stabilità 2014, Decreto del fare), della prassi nonché della giurisprudenza, con l'obiettivo di fornire un quadro completo che supporti i professionisti e gli operatori del settore nell'attività di consulenza e negli adempimenti.

GUIDE E SOLUZIONI è disponibile anche su iPad per orientarti in mobilità e in completa autonomia con la certezza di trovare la soluzione! Con la App di Guide e Soluzioni puoi effettuare ricerche su tutte le discipline, inserire le note, salvare gli argomenti di interesse e inviare e condividere i contenuti STRUTTURA DEL VOLUME PARTE I - OPERAZIONI INTERNE Capitolo 1 - Cessioni di beni Capitolo 2 - Prestazioni di servizi Capitolo 3 - Permute e dazioni in pagamento Capitolo 4 - Esercizio d'impresa Capitolo 5 - Esercizio di arti e professioni Capitolo 7 - Effettuazione delle operazioni Capitolo 8 - IVA per cassa Capitolo 9 - Operazioni esenti Capitolo 10 - Cessioni immobiliari Capitolo 11 - Locazioni immobiliari Capitolo 12 - Base imponibile Capitolo 13 - Operazioni accessorie Capitolo 14 - Aliquote IVA Capitolo 15 - Agevolazioni prima casa Capitolo 16 - IVA in edilizia Capitolo 17 - Reverse charge Capitolo 18 - Rivalsa Capitolo 19 - Liquidazioni, versamenti e compensazioni Capitolo 20 - Detrazione IVA Capitolo 21 - Rettifica della detrazione Capitolo 22 - Rimborsi IVA Capitolo 23 - Rimborsi a soggetti non residenti Capitolo 24 - Volume d'affari Capitolo 25 - Esercizio di più attività Capitolo 26 - Dispensa dagli adempimenti PARTE II - OPERAZIONI CON L'ESTERO Capitolo 27 - Identificazione IVA dei soggetti non residenti Capitolo 28 - Cessioni e acquisti intracomunitari di beni Capitolo 29 - Immatricolazione dei veicoli di provenienza intracomunitaria Capitolo 30 - Acquisti e cessioni intracomunitari degli enti non commerciali Capitolo 31 - Acquisti intracomunitari non imponibili o esenti Capitolo 33 - Importazioni Capitolo 34 - Cessioni all'esportazione Capitolo 35 - Prova delle esportazioni Capitolo 36 - Triangolazioni Capitolo 37 - Vendite a catena e quadrangolazioni Capitolo 38 - Operazioni assimilate alle cessioni all'esportazione Capitolo 39 - Servizi internazionali Capitolo 40 - Cessioni di beni a viaggiatori extra-UE Capitolo 41 - Operazioni con organismi comunitari Capitolo 42 - Rapporti di scambio con San Marino e la Città del Vaticano Capitolo 43 - Depositi doganali e fiscali Capitolo 44 - Clausole INCOTERMS PARTE III - ADEMPIMENTI Capitolo 45 - Fatturazione Capitolo 46 - Fatturazione elettronica e conservazione sostitutiva Capitolo 47 - Variazione dell'imponibile e dell'imposta Capitolo 48 - Schede carburante Capitolo 49 - Registrazione delle operazioni Capitolo 50 - Registrazione delle operazioni intracomunitarie Capitolo 51 - Dichiarazione IVA annuale Capitolo 52 - Comunicazione annuale dati IVA Capitolo 53 - Comunicazione delle

operazioni IVA di importo non inferiore a 3.000,00 euro Capitolo 54 - Dichiarazioni di inizio, variazione e cessazione attività Capitolo 55 - Semplificazioni per i contribuenti minori Capitolo 56 - IVA di gruppo Capitolo 57 - Modelli INTRASTAT Capitolo 58 - Comunicazione delle operazioni con i paradisi fiscali PARTE IV - REGIMI SPECIALI Capitolo 59 - Regime speciale per i produttori agricoli Capitolo 60 - Regime speciale delle agenzie di viaggio Capitolo 61 - Regime speciale dell'editoria Capitolo 62 - Rottami e altri materiali di recupero Capitolo 63 - Regime del margine Capitolo 64 - Attività spettacolistiche Capitolo 65 - Società e associazioni sportive dilettantistiche PARTE V - ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE Capitolo 66 - Opzioni e revoche Capitolo 67 - Controlli automatici Capitolo 68 - Poteri degli uffici Capitolo 69 - Avviso di accertamento Capitolo 70 - Termini per l'accertamento Capitolo 71 - Tipologie di accertamenti Capitolo 72 - Presunzioni di cessione e di acquisto Capitolo 73 - Eredi del contribuente Capitolo 74 - Solidarietà passiva del cessionario Capitolo 75 - Condoni (incompatibilità con il diritto UE) Capitolo 76 - Istituti deflativi del contenzioso

Gli aspetti doganali e fiscali Iva connessi alla materia degli scambi con l'estero pongono spesso le imprese, i professionisti e gli operatori del settore di fronte a problematiche e a dubbi operativi, di non facile e immediata soluzione, che derivano soprattutto dalla notevole complessità tecnica della materia e dalla continua evoluzione della normativa e della prassi di settore. Partendo da tale considerazione, il volume si propone come un'ampia rassegna di casi pratici riguardanti i principali aspetti operativi e gli adempimenti previsti dalle normative in materia doganale e Iva. I numerosi interventi legislativi intervenuti, anche di recente, in alcuni settori della materia trattata (ad es. elenchi Intrastat, presentazione delle dichiarazioni d'intento, ravvedimento) hanno profondamente modificato e rinnovato il quadro normativo di riferimento, rendendo necessaria una approfondita rivisitazione dei casi proposti. Le risposte degli autori, aggiornate alla luce degli ultimi provvedimenti emanati, sono elaborate con lo scopo di offrire soluzioni chiare ed esaurienti ai più frequenti dubbi interpretativi che caratterizzano l'espletamento della quotidiana pratica operativa. Le voci tematiche in base alle quali sono suddivisi i casi risolti, sono introdotte da un inquadramento generale dell'argomento e dai riferimenti normativi più importanti. STRUTTURA DEL VOLUME ACQUISTI COMUNITARI CAMPIONI OMAGGI E CESSIONI GRATUITE CONTROLLI EXTRADOGANALI ELENCHI INTRASTAT ESPORTATORI ABITUALI FATTURAZIONE DELLE VENDITE INTERMEDIAZIONI INVII IN CONTO VISIONE LAVORAZIONI E RIPARAZIONI ORIGINE E «MADE IN» PRESTAZIONI DI SERVIZI PROCEDURE DOGANALI REGIMI DOGANALI S. MARINO SANZIONI E CONTROVERSIE TERRITORIO TRASPORTI TRIANGOLAZIONI VALORE IN DOGANA

Il volume esamina tutta la documentazione che le aziende devono emettere per gli scambi con i Paesi terzi, per adeguarsi in materia contabile-amministrativa alla normativa commerciale, fiscale, doganale e valutaria. I rapporti economici con l'estero, che prevedono scambio di beni, richiedono l'espletamento di particolari formalità doganali con la predisposizione di una documentazione completa e corretta. Si tratta, in particolare, di documentazione: - commerciale - di trasporto e spedizione internazionale - contabile - doganale; - finanziaria e valutaria - di varia natura: sanitaria, crediti documentari, di conformità, ecc. Nel manuale si prende in esame la documentazione per il trasporto dei beni tenendo conto sia delle procedure amministrative e doganali sia di quelle contabili e fiscali, in modo da offrire al lettore un insieme coordinato di nozioni utili per un corretto adempimento a tutte le formalità documentali. In questa seconda edizione il volume è stato completamente rivisto al fine di procedere ad un suo aggiornamento in considerazione dell'evoluzione della normativa regolante la documentazione internazionale. Si è ritenuto opportuno introdurre una nuova parte relativa ai controlli doganali sui documenti al fine di approfondire i controlli che le imprese debbono effettuare sulla documentazione emessa e ricevuta, e porre quindi in essere i dovuti rimedi, instaurando le procedure di revisione previste dalla legislazione vigente. STRUTTURA DEL VOLUME Parte I: La documentazione commerciale e di trasporto Cap. 1: Documentazione commerciale: fonti normative Cap. 2: I Documenti di trasporto Internazionale Cap. 3: Termini di resa nel commercio Internazionale Parte II: I documenti del commercio internazionale emessi dalle CCIAA Cap. 4: Il codice meccanografico Cap. 5: Il Carte ATA Cap. 6: Il Carnet TIR Cap. 7: Origine commerciale e non preferenziale dei beni Cap. 8: Altri documenti doganali Parte III: I documenti doganali: Aspetti operativi Cap. 9: Origine preferenziale dei beni Cap. 10: La bolletta doganale DAU Cap. 11: Altri documenti doganali Parte IV: I controlli sui documenti doganali Cap. 12: Il servizio telematico doganale ed i codici identificativi Cap. 13: Le figure giuridiche degli operatori economici e degli operatori economici autorizzati Cap. 14: La figura giuridica dello spedizioniere doganale Manuale giuridico dell'imprenditore. Dal diritto dell'impresa al diritto tributario e penale-tributario. Con CD-ROM Diritto doganale

Guida pratica fiscale imposte indirette 1/2013

Dichiarazione IVA 2012

Manuale Iva 2020

La collana dei Dichiarativi del «Sistema Frizzera 24» si presenta con un aspetto grafico pratico ed operativo al fine di creare un vero e proprio percorso "guidato" per la compilazione della dichiarazione. Il commento quadro per quadro della dichiarazione Iva 2013 e della comunicazione annuale dei dati Iva 2013 e l'illustrazione di tutte le novità sono arricchiti dalla presenza di numerosi esempi pratici di compilazione con facsimile, risposte ai casi più frequenti, approfondimenti sulle tematiche più controverse. Tra le novità della dichiarazione Iva 2013 si segnalano le nuove regole per le cessioni e locazioni di fabbricati, il regime dell'Iva per cassa, l'inserimento nel quadro VX della richiesta di rimborso del credito.

Il volume, rivolto ai professionisti, alle aziende e ai suoi consulenti, vuole essere una vera e propria guida ai principali adempimenti e problematiche in tema di Iva. La Guida, aggiornata con tutte le novità normative in vigore dal 2014 e i principali chiarimenti ministeriali, approfondisce la materia con taglio operativo, grazie anche alla presenza di check-list e tabelle riepilogative, integrate con riferimenti alla giurisprudenza più significativa della Corte di Giustizia europea. L'edizione 2014 della Guida dà ampio spazio all'analisi operativa delle nuove regole in materia di operazioni esenti, fatturazione, aliquote d'imposta.

La quindicesima edizione, aggiornata con tutte le novità contenute nelle manovre economiche che si sono succedute nell'arco di tutto il 2011, si distingue per una struttura pratica e di rapida consultazione, strumento ideale per chi deve districarsi in una normativa in evoluzione. Il testo è arricchito dalla copiosa giurisprudenza della Corte di Giustizia europea, dalla prassi amministrativa e dagli interpelli forniti dall'Agenzia delle entrate. Notevoli anche le citazioni relative alla giurisprudenza di Cassazione e le comparazioni con le disposizioni vigenti negli altri Paesi

dell'Unione Europea. Tutti gli articoli sono stati aggiornati con continui richiami e riferimenti alle regole comunitarie e alla numerosa prassi. L'ordine degli argomenti segue quello del D.P.R. 633/1972 e successivamente del D.L. 331/1993.

100.868.1

Manuale di tecnica doganale

Manuale delle tecniche del commercio estero

Operazioni triangolari con Paesi UE ed extra-UE

Adempimenti per l'assunzione

IVA

Aggiornato con Jobs Act e decreto riordino contratti. Il Jobs Act (l.183/2014) ha previsto una profonda revisione dei contratti di lavoro, affidata a decreti legislativi di prossima emanazione. Il volume si propone di esaminare da un lato il momento costitutivo del rapporto di lavoro, che è fondamentale per il datore di lavoro perché presuppone la conoscenza degli strumenti contrattuali disponibili e degli specifici requisiti; dall'altro gli adempimenti che precedono e seguono l'assunzione per il corretto assolvimento degli obblighi di legge. L'obiettivo è quello di fornire informazioni semplici, sintetiche e chiare. L'approccio è operativo: parte dal singolo adempimento che viene descritto in modo schematico, evidenziando gli aspetti più propriamente pratici e fornendo indicazioni di sintesi sulle attività da svolgere. Nella seconda edizione il lettore trova alcune importanti novità: l'esonero contributivo triennale per le assunzioni a tempo indeterminato effettuate nel 2015, la disciplina riformata del contratto a termine e quella del lavoro occasionale accessorio. STRUTTURA SEZIONE I -LAVORO

SUBORDINATO Premessa 1. ADEMPIMENTI PRELIMINARI ALL'ASSUNZIONE 1.1 Apertura delle posizioni assicurative 1.2 Registrazione al Centro per l'impiego 2. SCELTA DELLA TIPOLOGIA CONTRATTUALE Premessa 2.1 Contratto a tempo indeterminato 2.2 Contratto a tempo determinato (d.lgs. 368/2001) 2.3 Contratto di apprendistato (d.lgs. 167/2011) 2.4 Il contratto a tempo parziale 2.5 Il lavoro intermittente 2.6 Lavoro occasionale accessorio 3. INSTAURAZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO 3.1 Il contratto preliminare. 3.2 Stipula del contratto di lavoro 4. OBBLIGHI COLLEGATI ALL'ASSUNZIONE 4.1 La comunicazione al Centro per l'impiego 4.2 La comunicazione all'Inps per le assunzioni agevolate 4.3 Il Libro unico del lavoro 4.4 Comunicazione addetti a lavori usuranti 5. REGIMI PARTICOLARI DI ASSUNZIONE 5.1 Disabili 5.2 Domestici 5.3 Italiani da impiegare all'estero 5.4 Marittimi 5.5 Stranieri 5.6 Tirocinanti SEZIONE II -LAVORO PARASUBORDINATO Premessa 6. Le collaborazioni coordinate e continuative 6.1 Tipologie 6.2 Caratteristiche comuni a tutte le tipologie di co.co.co 6.3 Il lavoro a progetto 6.4 Le mini co.co.co 6.5 Le collaborazioni residuali e professionali 7. COMUNICAZIONI OBBLIGATORIE

Modelli

Iva nei rapporti con l'estero 2014

Diritto doganale, delle accise e dei tributi ambientali

Documenti di trasporto internazionali e doganali

Tecnica e legislazione doganale

Testo Unico IVA 2021 - Sistema Frizzera