

Administracion De Recursos Humanos

Esta nueva edición ofrece tanto a los estudiantes de cursos de administración de recursos humanos, como a los gerentes en activo, una introducción práctica e integral a los conceptos y las técnicas de la administración de personal.

Esta obra ofrece un amplio panorama de los temas de gran actualidad e importancia en el campo del comportamiento humano y las técnicas de trabajo. A través de los casos de estudio que presenta, aporta una dimensión práctica para analizar y asimilar mejor los temas, principios y técnicas tratados. El material balance extraordinariamente los aspectos técnicos y prácticos, y analiza los fundamentos y principios psicosociales del trabajo, enfatizando la mejor manera de administrar los recursos humanos y mejorar el ambiente con el propósito de alcanzar los objetivos de la empresa (AU).

En esta segunda edición se abordan los aspectos más importantes de la reforma laboral del 2012, una manera más clara, sencilla y precisa en el área laboral enfocada en el factor humano. Además, el patrón podrá encontrar herramientas de apoyo que le ayudarán a agilizar el área de recursos humanos respecto a: elaboración de actas administrativas, formatos de uso diario ante la STyPS, aviso de rescisión, escrito de aviso de rescisión ante la junta de Conciliación y Arbitraje. Convenio de terminación de la relación laboral, finiquito, diversas jurisprudencias útiles para que cumpla con los señalamientos de la Suprema Corte de Justicia de la Nación y así evitar futuros conflictos legales y laborales.

Administracion de Recursos Humanos

Administración de recursos humanos

ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS

Administracion de Empresas. Profesores de Enseñanza Secundaria. Volumen Ii. E-book

Este libro cambiará el papel de los profesionales en Recursos Humanos en las organizaciones y dará nueva forma a este campo en los años por venir. Presenta la alternativa que habrán de enfrentar los especialistas: definir el valor que crean -para clientes, empleados e inversores- y establecer parámetros de desempeño, o bien asumir la inevitable tercerización de su tarea. Muestra a los managers cómo pueden colaborar para crear una organización capaz de cambiar, aprender, moverse y actuar más rápido que la competencia. Para compañías que se esfuerzan para satisfacer los desafíos del hoy y del mañana -incluyendo globalización, tecnología, rentabilidad a través del crecimiento y capacidad de adaptación- el management de los recursos humanos representa la clave del éxito futuro. Ulrich propone un cambio de mentalidad, del clásico "qué hago" al novedoso "qué comunico", e identifica cuatro funciones diferentes que el personal de

Recursos Humanos debe asumir con el fin de efectuar la transición: las de socio estratégico, experto administrativo, adalid de empleados y agentes de cambio. Con abundantes ejemplos extraídos de decenas de empresas que han logrado la transformación, Recursos Humanos Champs provee herramientas listas para utilizar y muestra la forma de operar simultáneamente en las cuatro áreas mencionadas. Ofrece recomendaciones específicas para los managers en Recursos Humanos y empresariales acerca de cómo establecer una asociación que agregue valor a sus organizaciones y las haga más competitivas. Dave Ulrich es profesor en la Escuela de Negocios de la Universidad de Michigan, donde co-dirige los programas de Educación para Ejecutivos en Recursos Humanos. Es miembro de la Academia Nacional de Recursos Humanos y fue seleccionado por Business Week como uno de los diez mejores educadores en el mundo en temas de management y el mejor educador en Recursos Humanos. Ha efectuado trabajos de consultoría e investigación para más de la mitad de las empresas de Fortune 2000 y es co-autor de The Boundaryless Organization y Organizational Capability..

ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMAdministración de Recursos Humanos i ParteEUNEDAdministración de recursos humanos

La obra tiene como propósito ofrecer las nuevas tendencias de la gestión de recursos humanos, partiendo de una relación laboral. Plantea deficniones claras y precisa sobre Puestos de trabajo, Proceso de selección e incorporación dde personal, Capacitación y desarrollo, Evaluación de desempeo, Remuneraciones y beneficios y Desvinculación laboral. el capital humano de las organizaciones gestión del capital humano (7a. ed.).

Técnicas de administración de recursos humanos

Management

Este libro abarca desde las relaciones entre motivacion y comunicacion, hasta la importancia de las formas de liderazgo. Por una parte, se tienen referencias de muchos autores reconocidos que han tratado el tema, por otra parte, la organizacion propia de su excelente documentacion y las experiencias practicas, dan a la obra una gran importancia para quienes tienen relacion directa o indirecta con las empresas (AU).

A través de las páginas de este libro, el lector podrá obtener un pormenorizado y actualizado panorama de las herramientas que se utilizan hoy en la gestión de Recursos Humanos. Los capítulos, redactados por especialistas en cada tema, recorren aspectos específicos del sistema de gestión del

área. Presentada a través de estrategias didácticas, la información que brinda esta obra resulta fundamental para quienes se estén formando o estén fortaleciendo sus nociones teóricas en el área de los Recursos humanos pues brinda un verdadero manual de buenas prácticas en el desempeño de esta materia.

Planeación e integración de los recursos humanos, segunda edición, propone partir de la concepción del hombre, visto a través de la diversidad y tensegridad; las cuales son la esencia de la organización y el elemento que le concede personalidad y sentido. Por ello se analizan de manera sencilla y didáctica aquellos elementos que permiten entender las diversas etapas del proceso de planeación de recursos humanos y su respectiva integración. Parte de la idea que el éxito de toda organización depende de la capacidad de los recursos humanos para enfrentar los retos que se presentan en el mundo actual en todos sus aspectos; así como el efecto que tienen sobre aspectos económicos, políticos y sociales. En esta nueva edición se han agregado temas como la evaluación de personal, competencias en la administración de recursos humanos, información sobre la reforma laboral, todo con la finalidad de contribuir al desarrollo e implementación adecuados de los recursos humanos.

Aplicaciones informáticas de administración de recursos humanos

Manual de recursos humanos

Dirección Estratégica De Recursos Humanos/ Strategic Management Of Human Resource

Administración de Recursos Humanos

Hoy en día las tareas asociadas a la gestión de recursos humanos en una organización suelen ser automatizadas mediante una aplicación informática. A través de este manual veremos cómo todas las aplicaciones de este tipo disponibles en el mercado persiguen los mismos objetivos: almacenar de forma óptima la información asociada a recursos humanos propia de la empresa, mantener actualizadas las tablas manejadas por la aplicación y que se corresponden con las tablas oficiales proporcionadas por organismos como la Tesorería General de la Seguridad Social y Agencia tributaria, gestión de incapacidades temporales de los trabajadores de la empresa, gestión de ausencias, cálculo y generación de nóminas, enlace con los sistemas de las administraciones referidas, y en general, facilitar la generación de informes y documentación relativa a recursos humanos. Dado el carácter eminentemente práctico de la obra se ha tomado como referencia una herramienta de gestión de recursos humanos disponible en el mercado y de fácil acceso tanto para el formador como para los alumnos. Todos los ejemplos y ejercicios del libro pueden ser realizados de forma sencilla utilizando dicha herramienta. Las soluciones están disponibles en www.paraninfo.es. El desarrollo del presente libro se corresponde con la unidad formativa 0344 Aplicaciones informáticas de administración de recursos humanos, integrada dentro del MF 0237_3Gestión administrativa de personal, que forma parte a su vez del certificado de

profesionalidad Gestión integrada de recursos humanos, regulado por el RD 1210/2009 de 17 de julio y modificado por el RD645/2011 de 9 de mayo.

"Este libro te colocará a la vanguardia del conocimiento acerca de cómo las organizaciones pueden generar ventaja competitiva sostenible por medio de la gestión adecuada de las personas. La administración de recursos humanos no se limita al personal de recursos humanos. Las mejores organizaciones reconocen que la gestión del personal es trabajo de cada gerente funcional, en colaboración con recursos humanos. Así, esta obra resalta las formas en que cambia la administración de recursos humanos, pero pone de manifiesto que nunca cambiará la meta de aprovechar de la mejor manera posible el talento humano de una organización." --Provided by publisher.

CONTENIDO: Aspectos generales.- Funciones más comunes del departamento de recursos humanos y un ejemplo de su estructura.- Planeación de los recursos humanos.- Proceso de la integración de recursos humanos a la organización.- Administración de sueldos y salarios y el análisis de puestos.- Valuación de puestos.- Técnicas complementarias para la administración de sueldos y salarios.- Relaciones obrero patronales.- El cambio desde un enfoque sistemático.- Bibliografía.

programa de posgrado en ciencias de la administración

La gestión moderna en recursos humanos

Administración de los recursos humanos en las empresas turísticas

In this textbook, Heizer (business administration, Texas Lutheran U.) and Render (operations management, Rollins College) provide a broad introduction to the field of operations management. A sampling of topics includes operations strategy for competitive advantage, forecasting, design of goods and services, human resources, e-commerce, project management, inventory management, and maintenance. The CD-ROM contains video case studies, lecture notes, Excel OM and Extend software, and additional practice problems. Annotation copyrighted by Book News Inc., Portland, OR

For undergraduate/graduate courses in Human Resource Management. This best-selling survey of contemporary human resource management offers a balance of practical and applied material as well as underlying Human Resource Management theory. It reflects the latest information, including the impact of global competition and rapid technological advances that have accelerated trends such as shared service centers, outsourcing, and just-in-time training. A wealth of actual company examples demonstrates how concepts are being used in today's leading-edge organizations.

El documento está compuesto por siete partes, la primera parte aborda la interacción entre las personas y las

organizaciones, se enfoca la importancia de estos dos elementos para la administracion de los recursos humanos. Además puntualiza sobre lo valioso del recurso humano dentro de la empresa y sobre su comportamiento. La parte dos, examina la administracion de recursos humanos, dentro de la que se destacan los estilos de administracion de los recursos humanos basados en la teoria X o en la teoria Y. En la parte tres, se explora los subsistemas de alimentacion de recursos humanos que se refieren al reclutamiento y la seleccion de personal. La siguiente parte estudia los subsistemas de aplicacion de recursos humanos que incluye la colocacion de las personas en los cargos y la evaluacion de su desempeno en tales cargos. La parte cinco se refiere a los subsistemas de mantenimiento de recursos humanos, aqui se concreta en salarios, beneficios sociales, higiene y seguridad del trabajo y en la administracion de los recursos humanos en epocas de cambio. La penultima parte manifiesta sobre el subsistema de desarrollo de recursos humanos, se trata aqui lo concerniente al entrenamiento y desarrollo de personal asi como el desarrollo organizacional. La ultima parte comprende el subsistema de control de recursos humanos, el cual incluye las bases de datos y sistemas de informacion, y auditoria de recursos humanos.

Administración de recursos humanos en empresas

Business

Artes Plásticas, Las

Gestion por Competencias/ Competency Management

La obra presenta no solo temas tradicionales sobre administracion de personal, como analisis de puestos, seleccion de personal, entrenamientos, etc., sino tambien contiene los marcos conceptuales mas recientes acerca del capital humano y el impacto de la educacion, que permiten el analisis profundo de las disyuntivas que afrontan paises en desarrollo como Mexico (AU).

For Introduction to Business courses. This best-selling text by Ricky Griffin and Ronald Ebert provides students with a comprehensive overview of all the important functions of business. Each edition has introduced cutting-edge firsts while ensuring the underlying principles that guided its creation, Doing the Basics Best, were retained. The seventh edition focuses on three simple rules- Learn, Evaluate, Apply. - NEW- Chapter 2: Understanding the Environments of Business - This new chapter puts business operations in contemporary context, explaining the idea of organizational boundaries and describing the ways in which elements from multiple environments cross those boundaries and shape organizational activities. This chapter sets the stage as an introduction to some of the most important topics covered in the rest of the book, for example: - The Economics Environment includes the role of aggregate output, standard of living, real growth rate; GDP per capita; real GDP; purchasing power parity; and the Consumer Price Index. - The Technology Environment includes special attention to new tools for competitiveness in both goods and services and business process technologies, plus e

This comprehensive, scholarly book is appropriate for undergraduate and graduate course in Principles of Management. 'Achieve

balance' with HBP, Management 1/e. Principles of Management is about bringing together the Organizational Behavior skills of people management with the Strategy skills of running a business. HBP, Management has achieved the right balance through balanced authorship, research, and content.

enfoque latinoamericano (3a. ed.);.

ADMINISTRACION DE RECURSOS HUM

Administración de Recursos Humanos i Parte

Investigacion en Administracion en America Latina

Este manual sigue las recomendaciones del libro blanco del título de Grado en Turismo de la Agencia Nacional de Evaluación de la Calidad y la Acreditación (ANECA). Su contenido se ha estructurado para que el lector adquiera capacidad para desarrollar las competencias de planificar y gestionar los recursos humanos de las organizaciones turísticas. De acuerdo con esta finalidad, en los diez capítulos del libro se aborda el concepto de administración de recursos humanos, para continuar con las distintas funciones de la gestión del personal, como son la planificación y provisión de recursos humanos, la incorporación del personal y gestión de la carrera profesional, la formación, la evaluación del personal, la valoración de tareas y la administración de salarios, todo ello haciendo especial referencia a las particularidades de la empresa turística. Asimismo, se analizan temas que influyen en la gestión del factor humano, como la cultura empresarial o el desarrollo organizacional. Finalmente, se dedica un capítulo a la gestión actual de los recursos humanos en el sector turístico, analizando las problemáticas presentes como la conciliación de la vida personal y la vida profesional en el sector turístico, expatriación-repatriación de directivos en cadenas internacionales, flexibilidad laboral, subcontrataciones, etc. De acuerdo con la filosofía de los planes de estudio de Bolonia, cada capítulo consta de conceptos teóricos básicos, que el alumno podrá ampliar con lecturas recomendadas al final de cada tema, de cuestiones de autoevaluación, de casos prácticos y de preguntas de debate a realizar por el alumno de manera individual o en grupo. Una organización depende en gran medida de sus recursos humanos, en este libro se analizará la importancia de los recursos humanos, identificando los conceptos básicos, los objetivos y su papel dentro de la organización. Se considerará el ambiente dinámico que está latente cada vez más en las organizaciones y las consecuencias que implica en los recursos humanos en cuanto a las necesidades de la empresa, el proceso de reclutamiento y selección del persona así como la identificación de los aspectos profesionales y personales del futuro del nuevo empleado para un

desempeño óptimo y el crecimiento en conjunto de la organización

Administración estratégica de recursos humanos: una perspectiva general - Aspectos éticos, legales y sociales de los RH - Proceso empleo - Desarrollo de recursos humanos - Compensación y prestaciones - Seguridad y salud - Relaciones laborales y entre empleados - Operación en un ambiente global.

Dirección y gestión de recursos humanos

Human Resource Management

Derecho laboral y la administración de recursos humanos

Administración de Recursos Humanos. Ii Parte