

## Manual De Direcci N Por Objetivos

*La presente obra, resume la experiencia acumulada de numerosos años en el mundo empresarial y académico, sintetizando las principales prácticas utilizadas por las Direcciones de Recursos Humanos. El eje de su contenido, se desarrolla bajo la consideración de la empresa como sistema flexible, indagando y desarrollando los principales factores endógenos y exógenos que interactúan en la misma. Bajo un lenguaje asequible, pero respetando los principios básicos, se busca despertar el interés del lector; tanto en aquel que vaya a iniciarse en este área de conocimiento, como en los que en sus diferentes responsabilidades consideran a la persona un auténtico activo de la empresa y precisan de una guía de referencia. No obstante lo dicho, el presente manual no ignora los puntos críticos de la materia, indagando en los mismos y dando al lector posibles soluciones mediante aportaciones basadas en la experiencia operativa de las organizaciones; su enfoque, presenta una importante novedad, ya que conjuga el dogmatismo necesario con los modelos y métodos que sirven de "práctica" a las organizaciones. El contenido comprende tanto, el análisis y desarrollo de las personas en sus distintas vertientes, como aspectos organizacionales y de estructura, así como el tratamiento jurídico-laboral en aquellas áreas consideradas críticas para el sistema. Este último aspecto resulta novedoso en este tipo de textos, pero no por ello carente de fundamento, si se quiere obtener una visión real de la gestión de recursos humanos y por tanto hacer de la misma una auténtica palanca de cambio en las organizaciones. Se trata de un manual básico que desde una óptica global, dé al lector una visión práctica, integrada y multidisciplinar de los recursos humanos en la empresa, aportándole las herramientas necesarias para entender una disciplina, cuyos distintos vertientes no son à veces fácilmente conciliables. En su desarrollo, los diferentes capítulos se han basado en los programas universitarios sobre la materia, especialmente en las licencias de marketing y administración de empresas, por lo que su lectura representa igualmente una visión académica y docente. El autor: abogado, Doctor en Derecho UCM, MBA por el Instituto de Empresa. Profesor de Recursos Humanos y Derecho del Trabajo, en ESIC e ICADE. Con más de veinte años de experiencia en puestos directivos de recursos humanos, ha sido Director de Recursos humanos del Hospital La Paz y Gregorio Marañón de Madrid. Índice: Introducción a los recursos humanos.- Planificación y requerimientos del puesto de trabajo/DPT-VPT.- Competencias organizacionales.- El proceso de selección.- Contrato de trabajo y representación social.- Política retributiva.- Gestión del desempeño y coaching.- La formación en la empresa.*

El Manual del Director Comercial es una obra dirigida tanto a los profesionales que dirigen grupos de venta, como a todos los comerciales, asesores, representantes y vendedores que aspiran a mejorar en su carrera o necesitan crear una estructura comercial. El conjunto de tareas que debe realizar un Director Comercial es tan numeroso y trascendente que necesitan ser dominadas para su correcta ejecución con el objetivo de rentabilizar al máximo los esfuerzos comerciales. Este libro desmenua, desde la realidad práctica las actividades básicas que estos ejecutivos deben realizar en su trabajo: desde los fundamentos actualizados de La Nueva Dirección Comercial, a los procesos de Selección y Formación, pasando por los criterios fundamentales en la Valoración y Control de los comerciales, sin olvidar la importancia que tiene la Motivación personal y los métodos de Retribución. Todo ello con un lenguaje claro, dinámico y directo. Se ofrece de este modo, un importante conjunto de técnicas y herramientas de máxima utilidad práctica, así como unos contenidos formales claros y rigurosos que permiten dominar la Dirección de Equipos de Venta.

El presente texto está dirigido a los estudiantes de Grado en Administración y Dirección de Empresas, aunque resulta igualmente válido para cualquier persona que desee aproximarse por primera vez al mundo de la dirección de operaciones. Así, este manual analiza las principales decisiones de carácter estratégico a las que se ha de hacer frente en el área de operaciones de una empresa, intentando asimismo ayudar a entender las posibles interrelaciones de la misma con el resto de subsistemas de cualquier organización, ya sea industrial o de servicios.

Dirección de equipos comerciales. Manual teórico

Acuerdo Sobre la Agricultura de la Ronda Uruguay

Dirección de operaciones. Manual de ejercicios

Instructional Materials in Latin American Industrial Schools

Decisiones estratégicas

Este libro trata de las direcciones generales, las personas que ocupan el más alto cargo y la más alta responsabilidad de las empresas y organizaciones, este libro es el resultado de una cuidadosa observación de comportamientos profesionales de numerosos directores y directoras generales sobre la materia y que se han ido recogiendo, completando, puliendo y perfeccionando con el tiempo. Asimismo refleja, bajo el punto de vista de otros directores y directoras generales en activo o que han desarrollado esta función durante muchos años y hoy están retirados, cuáles son los aspectos clave de dirección, la esencia, la nata, que sus homólogos actuales deben considerar para realizar y desarrollar bien su trabajo. Este libro tiene la voz de más de 40 directores y directoras generales que saben a la perfección lo que es el ejercicio de la dirección. Con la suma de ambas perspectivas se ha escrito este libro. Podrían ser más los aspectos tratados, pero los autores se quedan con los que, a su juicio, son los más importantes. «Para dirigir eficientemente hay que saber, hay que poseer unos conocimientos básicos que vamos a tratar de exponer, pero, sobre todo, hay que ejercitar con sentido común estructurado e inteligencia a través de las experiencias que cada uno vaya adquiriendo gradualmente a lo largo del tiempo y aplicando en todo momento con una permanente actitud de mejora».

Este manual ha sido concebido como parte de una serie de materiales de formación par ser usados en programas de capacitación en materia de formulación y análisis de políticas. Su objetivo es explicar el contenido del Acuerdo sobre la Agricultura firmado en Marrakech en 1993 y las funciones principales de la Organización Mundial del Comercio (OMC) y ayudar a los analistas en políticas agrícolas de los países en desarrollo a evaluar las implicaciones económicas y administrativas del Acuerdo. En síntesis el manual está concebido para servir de ayuda en la formulación de políticas agrícolas y comerciales compatibles con las normas de la OMC para reforzar la capacidad de análisis necesarias para encontrar nuevas oportunidades de comercio y para mejorar la comprensión del impacto de la Ronda Uruguay sobre la seguridad alimentaria.

**Administración y gestión de las comunicaciones de la dirección (MF0982\_3)** es uno de los módulos formativos transversales perteneciente a distintos Certificados de Profesionalidad de la familia profesional Administración y gestión. Este manual sigue fielmente el índice de contenidos publicado en el Real Decreto que lo regula. Se trata de un material dirigido a favorecer el aprendizaje teórico-práctico que resultará de gran utilidad para la impartición de los cursos organizados por el centro acreditado. Los contenidos se han desarrollado siguiendo esta estructura:

• Ficha técnica • Objetivos generales y específicos • Desarrollo teórico • Ejercicios prácticos con soluciones • Resumen por tema • Glosario de términos • Bibliografía / Referencias legislativas

Manual del consultor de dirección

Manual de física y nociones de química

Manual de dirección de operaciones

Dirigiendo equipos de venta

Manual de educación para el tránsito

Manual práctico de dirección de hoteles, marketing y ventas online del siglo XXI es el primer libro de La Cátedra Hotelería, una colección de publicaciones relacionada con la gestión de establecimientos hoteleros. El presente manual está pensado para que sirva de guía y ayuda a numerosos profesionales del sexto, especialmente a los estudiantes y másteres de las escuelas de turismo que deseen ahondar en las técnicas de la gestión hotelera a través de diversos casos prácticos y testados. Estos casos van desde la comercialización tradicional a las modernas estrategias y técnicas de ventas online. Además el libro ofrece un amplio abanico de soluciones en el campo de diseño de nuevos hoteles diferenciados de la competencia.

La Cátedra Hotelería inaugura con Manual práctico de dirección de hoteles, marketing y ventas online del siglo XXI una colección de publicaciones relacionadas con la gestión de establecimientos hoteleros. El presente manual está pensado para que sirva de guía y ayuda a numerosos profesionales del sector, especialmente a estudiantes y másteres de las escuelas de turismo que deseen ahondar en las técnicas de la gestión hotelera a través de diversos casos prácticos y testados. Estos casos van desde la comercialización tradicional a las modernas estrategias y técnicas de ventas online. Además, el libro ofrece un amplio abanico de soluciones en el campo del diseño de nuevos hoteles diferenciados de la competencia.

Cumpliendo un mandato comunitario de la Unión Europea es actualmente indispensable este documento denominado certificado energético, firmado por el técnico competente, especialmente ingenieros, para la venta y alquiler de edificios, locales y viviendas. Cuyo objetivo es informar y garantizar las condiciones de aislamiento y requerimientos energéticos de estas construcciones, así como las recomendaciones de uso y obras o soluciones adecuadas para un mejor aprovechamiento energético o corregir los defectos constructivos susceptibles de solución económica que conduzcan a una óptima eficiencia energética, según las designaciones desde la A a la G.

Manual Para la Preparación Y Dirección de Seminarios

Manual. Dirección de la actividad empresarial de pequeños negocios o microempresas (MF1789\_3). Certificados de profesionalidad. Creación y gestión de microempresas (ADGD0210)

Manual para la gestión del capital humano en las organizaciones

The ALA Glossary of Library and Information Science

Malaria Eradication in Mexico, 1955–1975

*El presente volumen incluye los contenidos fundamentales para la impartición del programa docente "Dirección de equipos comerciales". El material se ha diseñado para servir de apoyo en cualquier actividad destinada al aprendizaje de sus competencias profesionales. La estructura del manual es la siguiente: - Objetivos generales y específicos - Desarrollo teórico del temario - Resumen por tema - Glosario de términos - Bibliografía*

*This text covers both the theory and procedures related to the diagnosis and service of automotive suspension and steering systems, using a unique two-volume approach to optimize learning in both the classroom and the auto shop. The first volume (Classroom Manual) details the theory and application of suspension and steering systems, while the second (Shop Manual) covers real-world symptoms, diagnostics, and repair information. Known for its comprehensive coverage, accurate and up-to-date details, and abundant illustrations, the text is an ideal resource to prepare for success as an automotive technician or pursue ASE certification. Now updated with extensive information on new and emerging technology and techniques—including hybrid and electric vehicles, tire plus sizing, and computer-controlled suspensions—the Sixth Edition also aligns with area A4 of the ASE Education Foundation 2012 accreditation model, including job sheets correlated to specific AST and MAST tasks. Ideal for aspiring and active automotive professionals, TODAY’S TECHNICIAN: AUTOMOTIVE SUSPENSION & STEERING SYSTEMS, Sixth Edition, equips readers to confidently understand, diagnose, and repair suspension and steering systems in today’s automobiles. Important Notice: Media content referenced within the product description or the*

*product text may not be available in the ebook version.*

Manual de dirección de operacionesDecisiones estratégicasEd. Universidad de Cantabria

Manual. Administración y gestión de las comunicaciones de la dirección (MF0982\_3; Transversal). Certificados de profesionalidad

El Repertusiones en Países en Desarrollo

Manual para la dirección integrada de proyectos y obras

Manual práctico de Dirección de Hoteles, Marketing y Ventas Online del Siglo XXI

DESCUBRIENDO LAS ÁREAS CIEGAS DE LA ALTA DIRECCIÓN EMPRESARIAL

DEFINES terms and concepts related to publishing, printing, computer science, statistics, graphic arts, photography, telecommunications, education, micrographics, and library administration

Para sobrevivir en los ámbitos competitivos, las organizaciones están obligada–s a transformarse continuamente para no desaparecer como empresas. Intentar y lograrlo conlleva que los directivos de empresa adopten los prin–cipios de las teorías administrativas, en particular en este milenio en el que el conocimiento y las tecnologías forman parte de la actividad empresarial. La gestión del conocimiento es se enfoca en el reconocimiento y la utilización del valor más importante de las organizaciones: los recursos humanos y sus conocimientos, lo cual aporta di–versas estrategias que hacen factible el desarrollo de actividades vinculadas a la creatividad y la innovación, una instrumentación de procesos de creati–vidad e innovadores que son factibles con la incorporación de la economía azul y las estrategias para el cambio y la innovación. Descubriendo las áreas ciegas de la alta dirección empresarial pretende, en forma profunda y profunja, coadyuvar eficazmente a que los actuales y fu–turos directores de empresa desarrollen y establezcan con firmeza vigorosas organizaciones productivas mexicanas, capaces de sobrevivir exitosamente a las adversidades que impone la complejidad del mundo de los negocios.

Dirección de la actividad empresarial de pequeños negocios o microempresas (MF1789\_3) es uno de los módulos pertenecientes al Certificado de Profesionalidad Creación y gestión de microempresas (ADGD0210), publicado en el Real Decreto 1692/2011. Este manual sigue fielmente el índice de contenidos publicado en el Real Decreto que lo regula. Se trata de un material dirigido a favorecer el aprendizaje teórico-práctico que resultará de gran utilidad para la impartición de los cursos organizados por el centro acreditado. Los contenidos se han desarrollado siguiendo esta estructura:

• Ficha técnica • Objetivos generales y específicos • Desarrollo teórico • Ejercicios prácticos con soluciones • Resumen por tema • Glosario de términos • Bibliografía / Referencias legislativas

Manual de administración y dirección de empresas

Dirigir es un arte y una ciencia

Manual de dirección por objetivos

Manual de procedimientos de la Dirección General de Recursos Humanos -

El Manual del Consultor de Dirección recoge la experiencia de su autor como consultor durante más de 45 años en management, planificación, creatividad y recursos humanos, básicamente. La primera parte del libro define el papel del consultor, sus cualidades, sus principios, con recomendaciones sobre la preparación de ofertas, la presentación oral y escrita de los informes y propuestas y el trabajo de diagnóstico, junto con una descripción muy detallada del proceso completo de las acciones de consultoría. Es la parte más conceptual. La segunda parte ofrece una serie de técnicas aplicables en los trabajos de consultoría. Para cada una de ellas indica el contenido, cuándo hay que aplicarla, el proceso de aplicación, un ejemplo, un ejercicio y unos consejos útiles. Es la parte más operativa. No hay demasiados libros que traten con detalle este tema. Creemos que es una herramienta muy eficaz, en especial para los consultores que inicien su actividad, pero también para los consultores experimentados para contrastar sus ideas y experiencias.
INDICE RESUMIDO: Los principios éticos del consultor. Las competencias del consultor. El rol del Consultor. El rol del líder. Cómo preparar un informe escrito. Cómo preparar un informe oral. Cómo preparar una oferta de consultoría. Matriz de Igor Ansoff. El modelo de ciclo de vida. Análisis de vulnerabilidad. Matriz de reflexión estratégica. DAFO estratégico. Método ETOP. Método SPACE. Gestión del conflicto. Matriz de Harris. Análisis transaccional. Factores de motivación. La ventana del líder. La gestión del cambio. Ventana de Johari. Matriz de Eisenhower, etc.

La obra Dirección estratégica para el siglo XXI es, ante todo, un manual de dirección estratégica y estrategia. Pero, como su título evidencia, no se trata de otro manual más, sino que, a partir de una visión transdisciplinar de la dirección estratégica y la estrategia de empresa, revisa la evolución viva de la gestión estratégica en este cambio de siglo, desde el enfoque tradicional y ortodoxo de la dirección estratégica de la segunda mitad del siglo XX hasta los actuales enfoques emergentes que, guiados por la recuperación de unos valores universales, discurren por lógicas distintas a las del crecimiento, la competencia y el beneficio económico en sus propuestas ante el nudo gordiano en el que la globalización nos sitúa. Además, esta obra también va más allá de los manuales de dirección estratégica y estrategia habituales ya que su carácter no solo es científico, sino además divulgativo. Así, el libro presenta y desarrolla los pilares fundamentales del paradigma moderno de la gestión o dirección estratégica, analiza desde otras disciplinas científicas sus contradicciones intrínsecas y examina algunos de los principales nuevos enfoques de gestión en cierto modo aún emergentes, pero llamados a ocupar un papel protagonista de ahora en adelante. En cuanto a la organización de sus contenidos, el manual se divide en tres partes: Dirección estratégica hasta el siglo XX, Un ejercicio aplicado: el mundo en transición y Dirección estratégica para el siglo XXI. Todas las partes están interrelacionadas y, se ha apuntado, describen de forma fidedigna la evolución de la dirección estratégica en este cambio de siglo. Finalmente, y también a diferencia de los manuales tradicionales, se incluye un capítulo de conclusiones. La obra abre al lector la mayoría de las puertas de la materia y le muestra las principales claves de la dirección estratégica para el siglo XXI.

Dirigir es un arte y una ciencia; tiene mucho de sabiduría prudencial, pero también de conocimientos adquiridos, mediante el estudio y la experiencia reflexiva y aprendiendo junto a directivos valiosos. No existe un único modo de dirigir, pero tampoco sirve cualquier manera de hacerlo. El directivo, sea cual sea el puesto que ocupe, debe sentir la responsabilidad plena de la institución educativa en la que se encuentra, debe encontrar su estilo personal y saber aplicarlo al lugar y puesto que ocupa en cada momento, respetando y adaptándose al estilo del resto del equipo del que forma parte. Un directivo no siempre crecerá en la escala jerárquica, pero siempre debe crecer hacia adentro; dirigir a otros le permitirá ganar en humanidad.

Spanish/English Business Glossary

Dirección estratégica para el siglo XXI

Teoría y ejercicios resueltos

Publications

Manual prctico de direccin de hoteles, marketing y ventas online del siglo XXI / Practical Manual of Hotel Management, Online Marketing and Sales of the XXI Century

El presente manual sobre dirección comercial y marketing nos ofrece un enfoque profundo sobre la gestión del departamento, incluyendo de forma primordial enseñanzas y claves sobre Recursos Humanos, indispensables para crear equipos de ventas y una empresa internamente saludable. Además, se realiza una amplia labor de divulgación sobre técnicas de venta y marketing, que todo director comercial debería poner en práctica y que toda empresa debería conocer.

This is the essential reference companion for all who use Spanish for business communication. Containing over 5000 words, this handy two-way A-Z glossary covers the most commonly used terms in business. It will help you to communicate with confidence in a wide variety of business situations, and is of equal value to the relative beginner or the fluent speaker. Written by an experienced native and non-speaker team working in business language education, this unique glossary is an indispensable reference guide for all students and professionals studying or working in business where Spanish is used.

La obra recoge los aspectos actuales en la materia y lo hace desde una perspectiva moderna de lo que es la dirección y gestión de las personas en la empresa, procurando mantener un equilibrio entre la Psicología del Trabajo, el Derecho Laboral y la Organización de Empresas que confluyen indisolublemente en esta disciplina. El tratamiento que se le da es suficientemente descriptivo y gráfico para lograr una rápida comprensión de los temas que se exponen, convirtiéndolo a este manual en una guía práctica para los profesionales con responsabilidad sobre otras personas en el ámbito del trabajo, para los investigadores y técnicos del factor humano y, por supuesto, para los estudiantes tanto de las universidades como para los de las escuelas de negocios. El libro está constituido por doce capítulos agrupados en dos partes. La primera, compuesta por los primeros siete, conformando lo que podríamos denominar la columna vertebral de la materia, estudiando la manera en que afecta la composición de las organizaciones al comportamiento de las personas que desarrollan su actividad en ellas con especial referencia a las estructuras organizativas, a los grupos y a la motivación; el liderazgo en sus variados aspectos actuales, enfoques y teorías; la selección de las personas desde el punto de vista social y técnico, así como la formación y desarrollo profesional en la empresa combinando enfoques tradicionales con los más actuales, la valoración del capital humano y de los puestos de trabajo visto como herramienta que persigue la eficacia de las personas y, por último, las compensaciones salariales y sus diversas formas de incentivar de manera equitativa a los empleados. La segunda parte, está constituida por aquellos capítulos cuyas materias se encuentran sometidas a una constante revisión en las ciencias del comportamiento y que podemos calificar de complementarios a los anteriores, siendo: la competitividad de las personas, la adaptabilidad al trabajo, el conflicto y la comunicación y, finalmente, el control social de las organizaciones. Se puede afirmar que por la variedad de temas que trata y aspectos que estudia, es una obra completa en su especialidad. Índice Las organizaciones y las personas ● Los grupos y la motivación ● El liderazgo ● Reclutamiento y selección ● La formación ● La valoración del personal y la valoración de las tareas ● La retribución ● La competitividad del control humano ● La adaptabilidad del factor humano ● El comportamiento organizacional ● El conflicto organizacional y la comunicación ● Prevención, control y visión social de las organizaciones.

Manual con la legislación referente a correos, telégrafos, radiotelegrafía y teléfonos

A Requirements Evaluation

Conceptos, cuestiones y la voz de 40 directores generales

Cold War, Deadly Fevers

Manual de recursos humanos

**Los autores hacen una exposición clara y precisa de los conceptos básicos de la Administración de empresas, mostrando el planteamiento, análisis y solución de problemas, con el objeto de facilitar al máximo la comprensión del razonamiento. Con la misma intención han procurado que las fórmulas y desarrollos no intervengan más que en la medida exigida por la necesidad de la generalización.**

**Obra que estructura el campo de la dirección de recursos humanos desde un punto de vista integrador: Sistemas de estructuración, políticas y estrategias y otros aspectos. Contenido: Presentación // Capítulo 1. La dirección profesional de recursos humanos en los gobiernos locales // Capítulo 2. La dimensión política: lo local como nivel de gobierno // Capítulo 3. El empleo público local: configuración // Capítulo 4. El empleo público local: entorno jurídico // Capítulo 5. Planificación estratégica de recursos humanos // Capítulo 6. Análisis y descripción de puestos de trabajo // Capítulo 7. Los sistemas de estructuración del empleo público local // Capítulo 8. Los sistemas de estructuración del empleo público local (I) // Capítulo 9. La selección de personal // Capítulo 10. La política retributiva // Capítulo 11. La carrera profesional // Capítulo 12. La gestión del rendimiento // Capítulo 13. Gestión de las relaciones laborales // Capítulo 14. Políticas avanzadas de recursos humanos en los gobiernos locales. // Referencias bibliográficas.**

**El título de la obra anuncia claramente su objetivo: desvelar y compartir con el lector el secreto de la dirección. Quienes tienen la responsabilidad de liderar y dirigir organizaciones y equipos se enfrentan cada día a una tarea no siempre lo suficientemente comprendida y recompensada, cargada de incertidumbre, de oportunidades y de riesgos, a veces de sinsabores, pero también de satisfacciones personales y profesionales. A ellos se dirige esta obra. Las recomendaciones y sugerencias que los autores ofrecen en ella resultan un excelente programa para el progreso y desarrollo en las habilidades y competencias del ejercicio de la dirección. Su puesta en práctica abre a los profesionales que tengan que desempeñar esa función un horizonte en el que se le ofrecen experiencias y concreciones en las que se pone de manifiesto su utilidad. Esta tercera edición del libro, revisada y ampliada, apuesta por seguir atravesando los umbrales de las organizaciones y equipos, penetrando hasta el corazón de la función directiva y del liderazgo y desvelando los secretos de una práctica efectiva. De una manera didáctica, funcional y concreta, quiere seguir respondiendo a las inquietudes de quienes desempeñan esa labor en empresas grandes, medianas y pequeñas, y en instituciones públicas o privadas.**

Manual de dirección de obra

Manual básico de dirección escolar

Manual de Archivos de la Dirección Gemera;

Manual de dirección y gestión de recursos humanos en los gobiernos locales

Manual del maquinista. Tratado descriptivo de mecánica y maquinaria en general y en especial de sus aplicaciones a las minas

Estos apuntes están fundamentalmente dirigidos tanto a estudiantes de Arquitectura como a jóvenes arquitectos que aún no han tenido oportunidad de hacer oficio en la tarea de dirección de obra, sea este propio o de terceros. Si bien, se han enfocado desde el lugar del Arquitecto Coordinador, se espera sean de utilidad para cualquiera de las posiciones que alternativamente pueden ocuparse a través del ejercicio profesional, es decir, que aporten una información básica para desarrollar eficientemente tareas

El "manual de procedimientos de la Dirección General de Recursos Humanos "(DGRH), de la Secretaría de Salud SSA, esta formado por tres volúmenes en los que se describen los procedimientos que las Direcciones de Área, de la DGRH, deben de realizar en la administración del personal de la SSA. Este tercer volumen comprende los procedimientos relativos a: DIRECCION DE ADMINISTRACION Y EMPLEO: \*) apoyo al diseno del sistema de informacion operativa y ejecutiva en la administración de personal; \*) para la reubicación de personal; \*) compatibilidad de empleos; \*) integración de bolsa de trabajo; \*) selección de personal. DIRECCION DE COMPUTO: \*) elaboración de lineamientos para el proceso de nomina; \*) desarrollo y/o adecuación del sistema; \*) envío de información para el proceso quincenal de nomina; \*) mantenimiento a los archivos que conforman el sistema integral de administración de personal (SIAP); \*) tramite de pago extraordinario; \*) integración de información; \*) elaboración de informes estadísticos; \*) explotación y distribución de la información del proceso quincenal de nomina enviada. DIRECCION DE SERVICIOS SOCIALES: \*) visitas guiadas; \*) apoyos a eventos organizados por la SSA; \*) concertación de descuentos de bienes y servicios; \*) manual de servicios; \*) ceremonias cívicas; \*) directorio de servidores públicos; \*) solicitud de servicios de expedición de documentos oficiales; \*) contingente deportivo de la SSA; \*) jornada de matrimonios colectivos y registro de nacimientos; \*) convivencia infantil(AU).

In the mid-1950s, with planning and funding from the United States, Mexico embarked on an ambitious campaign to eradicate malaria, which was widespread and persistent. This new history explores the politics of that campaign. Marcos Cueto describes the international basis of the program, its national organization in Mexico, its local implementation by health practitioners and workers, and its reception among the population. Drawing on archives in the United States, Mexico, and Switzerland, he highlights the militant Cold War rhetoric of the founders and analyzes the mixed motives of participants at all levels. Following the story through the dwindling campaign in the late 1960s and early 1970s, Cueto raises questions relevant to today’s international health campaigns against malaria, AIDS, and tuberculosis.

Los secretos de la dirección : liderar y fortalecer personas y equipos

Las claves de la dirección

Manual para una eficiente dirección de proyectos y obras

Manual de dirección de operaciones. Decisiones estratégicas

Manual de Dirección Comercial y Marketing

*Su finalidad es ofrecer una visión actual y práctica de las decisiones y actividades que conforman la moderna Dirección de Operaciones. El libro se divide en dos partes claramente diferenciadas: una primera dedicada a analizar las principales decisiones estratégicas y una segunda centrada en las decisiones tácticas. En ambas partes se han introducido suplementos cuantitativos en los que se analizan algunas de las herramientas matemáticas necesarias para facilitar la toma de decisiones del Director de Operaciones.*

*Today’s Technician: Automotive Suspension & Steering Classroom Manual and Shop Manual*

*Gestión de personas 6ª ed.*

*Manual del director comercial*