

Pratique De La Gestion De Patrimoine Gestionfinance

Le gestionnaire de lycée ou collège (l'intendant) est un homme-orchestre. Ni architecte, ni entrepreneur, ni ingénieur de maintenance, il doit en fin de compte être un peu tout cela à la fois. En tant que responsable d'une équipe, il est tenu d'organiser le travail de ses collaborateurs et de prévenir les risques qu'ils peuvent encourir. En tant que membre de la direction de l'établissement, il est le référent direct des collectivités et entreprises qui interviennent dans ses locaux. Cet ouvrage propose au gestionnaire de lycée ou collège les instruments nécessaires pour mener à bien ces missions et : - gérer son patrimoine immobilier - planifier et organiser les opérations de maintenance - encadrer les dépenses (eau, énergie...) - prendre en compte les contraintes d'hygiène et propreté - garantir la sécurité des locaux - prévenir les risques professionnels. Ce guide est une synthèse d'informations utiles. Il regroupe tableaux, check-lists et fiches pratiques. Il prolonge le tome 1 qui éclaire quant à lui les aspects juridique, administratif et budgétaire du travail de gestionnaire.

Gestion des compétences Guide pratique De Boeck Supérieur

Coll. Pratique ... de l'Organisation et de la gestion des entreprises

Droit et pratique de la gestion de fortune

Pratique de la gestion de patrimoine

gestion de contenu : les meilleures pratiques

Guide pratique de gestion du chef d'entreprise

Étude critique de la pratique de la gestion de la qualité dans des hôpitaux au Québec

Toute entreprise, pour se développer et prospérer a besoin d'un facteur humain compétent, qualifié, formé, motivé, etc. rationnellement géré. La recherche de ce facteur repose sur la gestion des ressources humaines dont le rôle est de renforcer la stratégie de l'entreprise grâce à la mise en place d'une politique de ressources humaines ; d'optimiser la productivité de l'entreprise sur la base de ses ressources humaines en oeuvrant pour faciliter leur efficacité (valorisation des compétences, motivation, etc.) ; de Gérer et accompagner le changement : développement des compétences, formation, etc. ; d'organiser et administrer au quotidien : gestion de la paie, tâches administratives, respect des obligations, etc. Cet ouvrage, mis à la disposition des différents acteurs, permettra aux uns et aux autres d'atteindre l'objectif qu'ils recherchent.

La direction régionale d'Emploi-Québec de Montréal, en partenariat avec le Mouvement québécois de la qualité, propose aux entreprises le "Guide pratique de la gestion de la diversité interculturelle en emploi". Cet ouvrage contient plusieurs outils en gestion d'une main-d'oeuvre multiculturelle, des exemples de pratiques recueillis auprès d'entreprises qui embauchent déjà une main-d'oeuvre multiculturelle et des renseignements utiles pour intégrer aux valeurs de votre organisation la diversité culturelle.

Pratique de la gestion des stocks

guide pratique de la réussite de tous vos projets et produits industriels

La pratique de la gestion des stocks

une approche pratique

La gestion matérielle

Guide pratique de gestion d'un projet de PME

Le thème central du présent ouvrage est la gestion économique et financière de l'entreprise agricole. Cette nouvelle édition actualise les chiffres et l'environnement de l'entreprise agricole. Depuis 2010, les prix ont changé, les rendements ont évolué et l'environnement de l'agriculteur a aussi changé. La gestion d'une entreprise agricole est de plus en plus complexe et de plus en plus importante. L'environnement de la ferme évolue et les choix à faire sont de moins en moins évidents. Les enjeux financiers prennent une ampleur jamais vue, avec un niveau d'endettement jamais vu non plus. Dans ce contexte, la gestion des entreprises agricoles n'a jamais été aussi importante pour l'avenir de ce secteur. Malgré la complexité de la fonction de gestion, l'auteur s'est concentré sur l'essentiel et sur l'importance de garder à l'esprit les logiques de base ainsi que le « bon sens » qui doit toujours être présent lors des analyses et des prises de décision. Cet ouvrage présente ces différents concepts dans une perspective pratique et opérationnelle. Dans cette perspective, plusieurs fiches de travail sont présentées, ainsi qu'une analyse de cas. Enfin, la dimension humaine de la gestion d'une entreprise agricole, avec toutes ses conséquences, y est aussi omniprésente. Ce livre d'abord été rédigé à l'intention des étudiants et étudiantes en formation universitaire et collégiale. Cependant, l'approche pratique et opérationnelle retenue fait en sorte qu'il s'adresse aussi aux professionnels de la gestion et du financement d'entreprise agricole ainsi qu'aux agriculteurs et agricultrices intéressés par la gestion de leur entreprise.

Fruit de 15 années de pratique dans le domaine de la gestion des compétences, cet ouvrage

pratique fournit une méthodologie et des outils opérationnels pour la mise en place et le fonctionnement d'une démarche compétences au quotidien. Véritable guide pour l'action, l'ouvrage est construit autour des étapes phares d'une démarche compétences. Pas à pas, l'auteur : donne des clés pour adapter la gestion des compétences au contexte de l'entreprise explique dans un langage clair et opérationnel les différentes notions de la gestion des compétences précise les règles de rédaction des compétences décrit les liens entre la gestion des compétences et les process RH du recrutement, de formation, d'évaluation, de mobilité et de rémunération et les pratiques du management fournit des informations pratiques sur l'informatisation des démarches compétences. Des compléments en ligne accompagnent utilement l'ouvrage en proposant des fiches de synthèses, des outils de gestion des ressources humaines téléchargeables et des référentiels de compétences disponibles sous forme d'abonnement sur le site de l'auteur www.mundetis-competences.com.

Un guide pratique pour l'expert comptable

Pratique de l'organisation et de la gestion des entreprises

théorie et pratique

Pratiques de gestion de l'environnement dans les pays tropicaux

A practical introduction to environmental management on Canadian campuses

Guide pratique de gestion d'un établissement public local d'enseignement. Tome 1

Adjoints administratifs du chef d'établissement les gestionnaires de lycées et collèges (les "intendants") ont vu depuis plusieurs années leur mission s'étendre. Ils sont aujourd'hui de véritables généralistes de la gestion administrative, financière et juridique, responsables par ailleurs des ressources humaines avec la gestion des équipes ATOSS. Au service de l'action éducative menée par l'établissement ils doivent veiller de façon systématique au respect d'une réglementation administrative lourde et complexe qui s'applique à des domaines divers et variés tels que : • les responsabilités du gestionnaire • la gestion des actes • les sorties et les voyages scolaires • l'élaboration et le suivi du budget • les règles de marchés publics • la gestion des personnels (ATOSS, contractuels) Ce guide est une synthèse d'informations utiles, systématiquement tournée vers la pratique, qui propose de nombreux tableaux, check-lists et points-clés pour répondre concrètement aux différentes questions que les gestionnaires peuvent se poser au quotidien.

Une saine gestion de stocks doit être profitable à l'entreprise, tout en permettant la satisfaction maximale de ses clients et fournisseurs. Mais cela ne s'improvise pas : les contraintes sont nombreuses, les demandes futures mal connues, les valeurs des paramètres difficiles à déterminer et l'estimation des coûts est sujette à erreurs. Cet ouvrage montre, en termes simples, sans développements mathématiques complexes, comment arriver à bien gérer ses stocks en concertation avec toutes les fonctions de l'entreprise : achats, production, maintenance, logistique, qualité, vente et service après-vente,

comptabilité, finance, ressources humaines... Grâce aux développements de l'informatique - et à condition de disposer d'un logiciel réellement adapté à ses besoins - l'entreprise peut désormais maîtriser parfaitement ses stocks. Cette nouvelle édition est enrichie, mise à jour et adaptée à l'euro. Chefs d'entreprise, responsables dans toutes les fonctions, enseignants et stagiaires en formation continue trouveront dans ce livre, non seulement des méthodes et des procédés facilement applicables, mais aussi matière à réflexion sur la complémentarité et l'harmonisation des rôles entre les diverses fonctions de l'entreprise.

Gestion des compétences

La gestion des technologies de l'information

guide pratique du chef d'entreprise et de son conseil

Pratique de la gestion de la trésorerie dans les petites et moyennes entreprises

Modèle stimulant l'entreprise apprenante via la collaboration entre le département gestion ressources humaines et la ligne des départements marketing, vente et service

Knowledge management

La 4^e me de couverture indique : Le Knowledge Management, ou gestion des connaissances, tout le monde en parle, certains le pratiquent sans le savoir... Mais quelle démarche adopter pour passer du stade artisanal à un domaine structuré et opérationnel pour les entreprises? L'objectif de Knowledge Management, théorie et pratique de la gestion des connaissances est d'abord d'aider le lecteur à cerner et à identifier les projets et les initiatives qui relèvent du Knowledge Management. Informations, connaissances, savoir-faire, mais aussi apports et objectifs sont présentés à partir d'exemples vécus en entreprise. En cela, l'ouvrage apporte une vision à la fois concrète et pragmatique sur ce thème novateur. La démarche de Knowledge Management se définit par les sept chantiers à mettre en place : le calcul du retour sur investissement, la mise en place d'une organisation adaptée, l'identification des processus à gérer, le mode de structuration du référentiel des connaissances, la conduite du changement, la mesure des performances et la mise en oeuvre de la solution à l'aide des nouvelles technologies. De nombreux outils sont présentés lors de ces sept chantiers afin d'aider le lecteur à mettre en oeuvre un premier programme complet de Knowledge Management et de passer ainsi de la théorie à la pratique. Cet ouvrage s'adresse aux membres des directions générales mais aussi aux directions opérationnelles afin de les aider à comprendre l'importance stratégique de ce nouveau domaine. Il s'adresse aussi aux responsables du déploiement de ce type de programme ainsi qu'à tout acteur souhaitant utiliser les nouveaux outils liés à la gestion des connaissances.

Une saine gestion de stocks doit être profitable à l'entreprise, tout en permettant la satisfaction maximale de ses clients et fournisseurs. Mais cela ne s'improvise pas : les contraintes sont nombreuses, les demandes futures mal connues, les valeurs des paramètres difficiles à déterminer et l'estimation des coûts est sujette à erreurs. Cet ouvrage montre, en termes simples, sans développements mathématiques complexes, comment arriver à bien gérer ses stocks en concertation avec toutes les fonctions de l'entreprise : achats, production, maintenance, logistique, qualité, vente et service après-vente, comptabilité, finance, ressources

humaines... Cette nouvelle édition, entièrement mise à jour, comprend trois nouveaux développements : une méthode d'analyse des stocks, des conseils pour l'optimisation des magasins, et de nouvelles techniques de paramétrage. Chefs d'entreprise, responsables dans toutes les fonctions, enseignants et stagiaires en formation continue trouveront dans ce livre, non seulement des méthodes et des procédés facilement applicables, mais aussi matière à réflexion sur la complémentarité et l'harmonisation des rôles entre les diverses fonctions de l'entreprise.

Economie et gestion du sport

Gestion de la PME

Guide pratique de la gestion de la diversité interculturelle en emploi

La Pratique de la gestion des équipements collectifs

La gestion des opérations

Approche d'économiste avec une sensibilité française. Les dirigeants sportifs, structures et organisations, économie financière du port, politiques et stratégies.

Cet ouvrage présente les pratiques et étapes clés d'une saine gestion des TI. Grâce à une approche pédagogique vivante, il met en évidence les éléments qui doivent retenir l'attention de l'expert-comptable.

cas pratiques

Gestion des ressources humaines

Guide pratique de la gestion des ressources humaines au Cameroun

Paie et gestion du personnel

Guide pratique de la gestion de l'eau

Gestion de l'entreprise agricole : De la théorie à la pratique 2e édition

Les notions théoriques sont présentées de façon concise et elles sont appuyées par une importante section d'exemples qui visent à démontrer comment un gestionnaire peut améliorer l'efficacité de son organisation. Cette deuxième édition accorde une place importante à la gestion des opérations de services. Résumés, questions et exercices à la fin des chapitres.

théorie et pratique de la gestion des connaissances

Technique et pratique de la gestion des stocks

aspects théoriques et pratiques

Guide pratique ... la gestion de contenu ...

analyse comptable et contrôle de gestion

Guide pratique de gestion d'un établissement public local d'enseignement